

2026학년도 후기 일반대학원 신입입생 학사안내



2026. 8.

서울시립대학교 일반대학원

2026학년도 후기 일반대학원 산·편입생 학사안내

서울시립대학교 일반대학원

목 차

I. 일반대학원 기구	1
II. 일반대학원 총학생회	2
III. 학사일정	3
IV. 학사주요내용	4
1. 관련 규정	4
2. 수강신청	4
3. 학적	7
4. 전공과정 선수과목 및 학점인정	9
5. [특별전형] 석·박사통합과정, 학석·박사통합연계과정	11
6. 학점교류	12
7. 전자출결	13
8. 성적처리	14
9. 연구윤리	15
10. 장학금제도	16
11. 대학원생 연구역량 강화 프로그램	17
12. 비교과 프로그램	18
V. 학교생활 안내	19
1. 학생증 발급	19
2. 인터넷증명발급	21
3. 도서관 이용안내	22
4. 주차 안내	30
5. 복지시설 안내	31
6. 인권센터	32
7. 학생심리상담팀	34
8. 글로벌외국어교육센터	35
VI. 학위취득절차	36
1. 학위취득절차 전체 흐름도	36
2. 학위취득청구자격시험 (외국어시험 및 종합시험)	36
3. 논문지도 및 심사	40
4. 대학원 연구생 제도	43
※ 주요 연락처	44
※ 학과사무실 연락처	45



※ 파란색 표기 학과: 석사과정만 개설된 학과

※ 붉은색 표기 학과: 박사과정만 개설된 학과

※ 밑줄 표기 학과: 학과간협동과정 학과

○ 총학생회실 위치 및 연락처

- 장 소 : 전농관 211호
- 연락처 : ☎02-6490-5880

○ 총학생회 소통공간

종 류	접속방법	QR코드
총학생회 게시판	일반대학원 홈페이지 → 소통공간 → 총학생회	
인스타그램	인스타그램 → uos_graduate2023 검색 → 팔로우	

○ 2026학년도 일반대학원 총학생회 행사(안)

구 분	사 업 명
총학생회 운영	- 정기총회
	- 총학생회장단 선거
	- 총학생회 운영위원회, 과대표 협의회, 랩대표 협의회
대학원생 행사	- 일반대학원 대학원생 학술의 밤(학술제)
	- 재학생 네트워크 행사(동문의 밤 행사와 통합)
	- 대학원생(전일제, 비전일제) 대상 간식행사
	- 학위수여 축하 행사



학 사 일 정

일 정								대학원 일정	
9월	일	월	화	수	목	금	토	1(화) 2(수)~4(금) 2(수)~11(금) 17(목)~18(금) 22(화)	2학기 시작, 2학기 개강 2학기 대학원 종합시험 신청 2학기 대학원 외국어시험 (대체인정) 신청 2학기 석·박사과정 종합시험실시 지도교수 신청 및 논문 연구계획서 제출 마감
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
10월	일	월	화	수	목	금	토	6(화)~8(목) 26(월)	석·박사 학위논문 중간(예비)심사 신청 수업일수 2/4
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
11월	일	월	화	수	목	금	토	13(금) 17(화)~19(목) 20(금) 23(월)	논문중간(예비)발표 결과보고(석·박사) 석·박사 학위논문 본심사 신청 박사과정 논문지도위원회 구성 마감(학과별 선택사항) 수업일수 3/4
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
12월	일	월	화	수	목	금	토	18(금) 22(화)	석·박사 학위논문 본심사 결과보고 마감 겨울방학
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
1월	일	월	화	수	목	금	토	14(목)	학위논문 인쇄본제출 마감
						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2월	일	월	화	수	목	금	토	23(화) 28(일)	2027년 2월(2026학년도 전기) 학위수여식 2학기 종료
		1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

※ 상기 일정은 본교 상황에 따라 변경될 수 있으며 정확한 일정공지는 일반대학원 홈페이지(<https://graduate.uos.ac.kr>) 참조

IV

학사 주요내용

1 관련 규정

- 서울시립대학교 통합 대학원 학칙
- 서울시립대학교 대학원 시행세칙
- ※ 서울시립대학교 홈페이지(<https://www.uos.ac.kr>) → UOS소개 → 대학현황
→ 규정 → 검색

2 수강신청

[수강신청 전 포털가입 및 계정생성 안내]

- ▶ 일반대학원 행정실에서 학번부여 완료 후 포털에 가입할 수 있음
- ▶ 포털계정 등록 시 유의사항
 - 일반대학원 행정실에서 학번부여 후 다음날 오전부터 포털가입(계정생성) 가능
 - ※ 일반대학원 홈페이지 공지사항에 학번조회 및 포털가입 가능 일정을 공지하므로 참고
 - **서울시립대 출신자가 우리 대학원으로 진학한 경우**(서울시립대 학부졸업→서울시립대 석사진학/서울시립대 석사졸업→서울시립대 박사진학) 기존 아이디, 패스워드로 포털 로그인하면 석사/박사 신분이 추가 생성되어 있음을 확인할 수 있음. 이 때 **대표신분을 석사 또는 박사로 설정**해주어야 함
 - 설정방법 : [포털] > [나의정보] > [대표 신분 설정]에서 설정 가능

- 신청기간 : (후기 입학) 8월 초 / (전기 입학) 2월 중
 - ※ 학내 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음
 - ※ 수강신청 전 일반대학원 홈페이지 공지사항에 신청일정, 방법 등 관련 안내문이 게시되므로 참고
- 신청방법 : 수강신청시스템(<http://sugang.uos.ac.kr>) 접속하여 수강신청(PC, 모바일)
 - ※ 모바일 수강신청 방법 : 휴대폰에 해당 URL 접속 후 수강신청
- 유의사항
 - 학기별 최대·최소취득학점

학기별 최대 취득학점	학기별 최소 취득학점
석사과정 : 12학점 박사과정 : 12학점 석·박사통합과정 : 12학점 학·석·박사통합연계과정 : 12학점	없음 ※ 단, 최소학점이 0학점이라고 해서 수강신청을 하지 않으면 미수강 제적처리됨에 유의

▪ 「논문연구」과목 수강신청

- 재학생 중 수료 최저이수학점을 모두 이수하고 수강신청할 과목이 없는 학생은 반드시 「논문연구」과목을 수강신청하여야 함
- 「논문연구」과목 수강신청 시 논문지도교수(담당교수)를 선택하여 수강신청

▪ 수강신청인원이 2명 이하인 경우 교과목 폐강. 단, 논문연구, 선수, 전공실기, 자기주도학술연구 교과목 제외

※ 수강신청확인 및 변경기간이 끝나고 '폐강강좌 수강생 변경신청서' 작성 후 소속학과에 제출

▪ 재수강 : 취득학점이 C+이하인 교과목은 재수강 가능. 단, 해당 교과목이 폐지된 경우 소속학과 주임교수가 인정하는 유사과목으로 대체하여 재수강할 수 있음

[일반대학원 공통교과목 운영 안내]

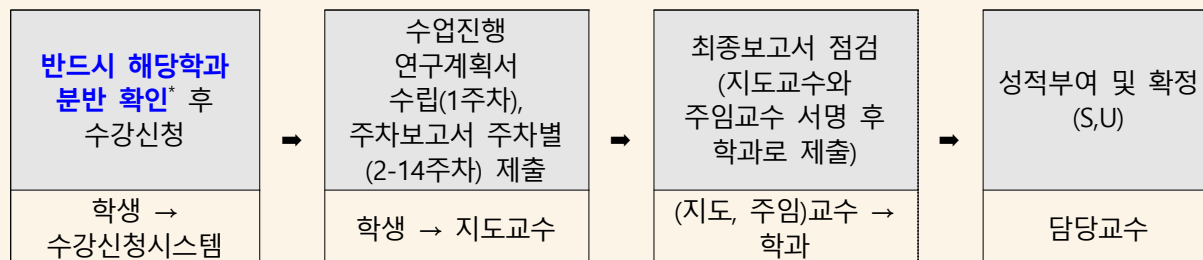
▶ 일반대학원 공통교과목 목록

연번	교과번호	교과목명	학점	교과설명	비고
1	00.300	*자기주도학술연구Ⅰ	3	이공계 전공에서 학위 논문 작성을 위해 연구 실험에 집중할 수 있도록 운영되는 교과목	이공계열 석사
2	00.301	*자기주도학술연구Ⅱ	3		이공계열 석·박사통합과정, 박사
3	00.302	연구입문학술영어	3	학문적 글쓰기의 기본원리 소개	모든 계열
4	00.303	연구출판을위한학술영어	3	학술적 글쓰기 및 학술발표, 이력서, 자기소개서 등 탐색할 기회 제공 목표	모든 계열
5	00.304	외국인대학원학술영어	3	학술적 글쓰기 능력 및 학술발표 전달, 고급 학술 및 전문 의사소통 전략을 갖추도록 하는 것을 목표	모든 계열
6	00.305	연구윤리와 논문작성법	3	과학연구에서 연구윤리와 연구진실성을 고취하고, 논문 발표능력을 향상시키기 위한 강좌	모든 계열
7	00.306	외국인대학원생을위한학위논문작성법	3	외국인 대학원생이 석박사 학위논문을 작성하는데 필요한 한국어 글쓰기 역량을 배양	-모든 계열 -외국인 대학원생

▶ 공통교과목 중 자기주도학술연구 I, II 수강 방법

- 수강신청은 소속 학과에 사전 문의 및 지도교수의 수강지도를 거친 후 진행 필수
- 석사과정 : <자기주도학술연구 I > 3학기(포함) 이후 이수가능
- 박사과정 : <자기주도학술연구Ⅱ> 3학기(포함) 이후 이수가능
- 석·박사통합과정
 - <자기주도학술연구 I > 3학기(포함) 이후 이수가능
 - <자기주도학술연구Ⅱ> 5학기(포함) 이후 이수가능

- **지도교수의 수강지도를 통해** 연구 주제를 바탕으로 15주간 실험실습을 진행, 1주차 연구계획서, 2~14주차 주차별보고서, 15주차 최종보고서를 작성하여 제출
- 이수절차



* 학과 분반별 과목코드

학과	분반	교과번호	
		자기주도학술연구 I (석사과정)	자기주도학술연구 II (박사, 석·박사통합과정)
조 경 학 과	01	00.300	00.301
환 경 원 예 학 과	02		
수 학 과	03		
물 리 학 과	04		
생 명 과 학 과	05		
통 계 데 이 터 사 이 언 스 학 과	06		
융 합 응 용 화 학 과	07		
토 목 공 학 과	08		
건 축 공 학 과	09		
환 경 공 학 과	10		
화 학 공 학 과	11		
전 자 전 기 컴 퓨 터 공 학 과	12		
도 시 공 학 과	13		
교 통 공 학 과	14		
신 소 재 공 학 과	15		
기 계 정 보 공 학 과	16		
건 축 학 과	17		
공 간 정 보 공 학 과	18		
공 간 정 보 공 학 과 (G S E)	19		
컴 퓨 터 과 학 과	20		
재 난 과 학 과 (학 과 간 협 동 과 정)	21		
스마트시티학과(학과간협동과정)	22		
도시빅데이터융합학과(학과간협동과정)	23		
인 공 지 능 학 과	24		
지 능 형 반 도 체 학 과	25		

3 학 적

1. 재학/수업/수료 후 학위취득연한 및 수료 최저이수학점표

과정	수업연한	재학연한	수료 후 학위취득연한	수료 최저이수학점
석사과정	최소 2년	3년	6년	24학점
박사과정	최소 2년	5년	8년	36학점
학·석사연계과정	최소 5년 (학사3.5, 석사1.5)	9년	-	-
석·박사통합과정	최소 4년	8년	8년	60학점

※ 석·박사통합과정 학생이 수료최저이수학점 조기충족 시 수업연한 1년 범위 내 단축가능

※ 수료 최저이수학점에 전공과정 선수과목은 포함되지 않음

※ 편입생의 수업연한, 재학연한은 학위과정별 해당 사항을 따르되, 본교에서 인정한 전적대학원 이수학기를 포함하여 잔여 학기 산정

2. 휴학

○ 신청방법

- 학기 개시 전 정해진 기간에 대학행정정보시스템(<https://wise.uos.ac.kr>)에서 학생 본인이 신청
- 단, 임신·출산·육아, 장기질병, 지방 및 해외근무, 창업으로 인한 휴학은 학생이 직접 신청 불가하므로 증빙서류를 소속 학과사무실에 제출하면 담당자 확인 후 일반대학원 행정실에서 휴학 처리 함

○ 휴학 종류 및 제출서류

사유	제출 서류	휴학기간 산입여부
일반(가사) 휴학	증빙서류 불필요	○
입영 또는 복무 휴학	입영통지서 또는 복무확인서	×
장기질병 휴학	학기 중 29일 이상의 수학이 불가능하다는 국공립종합병원, 의과대학 부속병원 발급의 진단서	×
해외·지방근무 휴학	근무자·근무기간이 포함된 발령근거	×
임신·출산·육아 휴학	임신·출산확인서 또는 가족관계증명서, 주민등록등본 등 ※ 만 8세 이하, 취학 중인 경우에는 초2 이하까지 가능하며 자녀 1명당 3년(6학기)까지 가능함	×
창업 휴학	창업교육센터 창업휴가제 승인 휴학만 가능	×

○ 유의사항

- **신·편입생 및 재입학생은 입학한 당해학기는 휴학 할 수 없으며**, 무기정학이나 유기정학 중에 있는 경우도 휴학 불허
- 휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 석사 및 박사과정은 4학기, 석·박사통합과정은 8학기를 초과할 수 없음
- 휴학은 등록금을 납부한 학생에 한하여 수업일수의 1/4 이내에 신청 가능하나, 학기 초 등록기간에는 등록금을 납부하지 않아도 신청 가능
- 등록금 납부 후 휴학한 학생의 경우 복학 시에 이전 학기에 납부한 등록금이 이월되어 자동으로 대체등록 처리됨

3. 복학

○ 신청방법

- 휴학기간이 만료되는 해당학기의 복학신청기간에 한하여 대학행정정보시스템(<https://wise.uos.ac.kr>)에서 학생 본인이 신청 가능하며, 기일 내 미복학 시 제적 처리됨

○ 유의사항

- 휴학기간 만료 전 복학 희망자는 복학하고자 하는 학기의 등록금 납입 완료 후 수업일수 4분의 3 이상을 출석할 수 있는 경우에 한하여 허가 가능

4. 자퇴

- 스스로 학업을 중도 포기하고자 하는 경우, 시기에 상관없이 자퇴 신청 가능
- 신청방법 : 자퇴원서를 소속 학과사무실을 통해 대학원장에게 제출
 - ※ 재학 중인 학생이 학기 중 자퇴할 경우 등록금반환신청서를 함께 제출

5. 제적

- 아래 사유에 해당하는 학생은 대학원장의 제청에 의하여 총장이 제적함
 - 휴학기간이 지났거나 휴학 사유가 소멸하였으나 복학하지 아니한 학생
 - 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 학생
 - **직전 2개 학기 평점평균이 각 3.0(B0) 미만인 학생**
 - 졸업에 필요한 최저이수학점을 취득하지 못한 채 재학연한이 경과한 학생

6. 재입학

- 자퇴했거나 제적된 학생은 재입학 여석이 발생할 경우 일정 기간 경과 후 접수기간 내 재입학원을 제출하여 1회에 한하여 재입학 가능
※ 단, 징계에 의하여 퇴학된 자는 재입학 불가
- 유의사항
 - 재입학 후 당해 학기는 반드시 등록하여야 함
 - 재입학이 허가된 사람이 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 이수학점으로 인정할 수 있음

4 전공과정 선수과목 및 학점인정

1. 전공과정 선수과목

- 정의: 이수하여야 할 교과과정과 다른 교과과정을 대학이나 대학원에서 이수한 학생에게 해당 전공분야의 수학을 위해 필요하다고 지정한 교과목
- 유의사항
 - 전공과정 선수과목의 이수학점은 수료에 필요한 최저이수학점에 미포함되나 수료요건 충족을 위해 입학 후 2학기 이내에 우선적으로 이수하여야 함
 - 전공과정 선수과목의 평가는 S(합격) 또는 U(불합격)으로 함

2. 학점인정

- 정의: 석사과정, 박사과정 및 석·박사통합과정 (편)입학 전에 타 대학원에서 취득한 교과목의 학점을 이수학점으로 인정하는 것
- 과정별 취득학점 인정 내용

과정	구 분	취득학점 인정 내용	
석 사	본 교 석 사 과 정 에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제2항)	본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.	
	본교 외 일반대학원 및 전문대학원 석사 출신자 (시행세칙 제27조제1항)	동일·유사 전 공 자	본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
		동일전공 아 닌 자	석사과정에서 취득한 학점은 인정하지 아니한다.
	본 교 및 본 교 외 특 수 대 학 원 출 신 자 (시행세칙 제28조제1항)	특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.	

과정	구 분		취득학점 인정 내용
	편 입 생	2 학 기 편 입	최대 9학점까지 학점인정
		3 학 기 편 입	최대 12학점까지 학점인정
박 사	본 교 박 사 과 정 에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제3항)		본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
	본 교 일 반 대 학 원 및 전문대학원 동일·유사 전공 석 사 출 신 자 (시행세칙 제26조제1항)		해당 학생이 전공학점으로 석사과정에서 24학점을 초과하여 이수한 학점이 일반대학원의 동일·유사전공 석사 및 박사과정 교과목에 해당할 경우 6학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
	본 교 외 일반대학원 및 전문 대학 원 의 박 사 출 신 자 (시행세칙 제27조제2항)		본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점 중 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
	본 교 및 본 교 외 특 수 대 학 원 출 신 자 (시행세칙 제28조제2항)		특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.
	편 입 생	2 학 기 편 입	최대 12학점까지 학점인정
		3 학 기 편 입	
석 · 박 사 통 합	본 교 일 반 전 형 석 · 박 사 통 합 과 정 에 다시 신규 입학한 자 (시행세칙 제26조제4항)		본교 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
			본교 일반대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
			본교 일반대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
	본 교 외 일반대학원 및 전문 대학 원 의 박 사 출 신 자 (시행세칙 제27조제3항)		본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 동일·유사전공 석사과정에서 취득한 학점은 9학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
			본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정에서 취득한 학점은 12학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
			본교 외 일반대학원 및 전문대학원의 석·박사통합과정에서 취득한 학점은 21학점의 범위 내에서 인정할 수 있다.
	본 교 및 본 교 외 특 수 대 학 원 출 신 자 (시행세칙 제28조제3항)		특수대학원에서 취득한 학점은 전공에 관계없이 인정하지 아니한다.
	편 입 생	2학기 편입	최대 9학점까지 학점인정
		3학기 편입	최대 12학점까지 학점인정
		4학기 편입	최대 18학점까지 학점인정
		5학기 편입	최대 24학점까지 학점인정

5 [특별전형] 석·박사통합과정 및 학·석·박사통합연계과정

1. 과정 소개

구 분	내 용
석·박사통합과정	석사과정으로 진학하여 석사학위논문을 제출하지 않고, 박사과정 입학전형을 별도로 거치지 않고, 박사학위를 취득하는 과정
학·석·박사통합연계과정	본교 학·석사연계과정으로 대학원에 진학한 학생을 석·박사통합과정으로 연계하여 선발 후 운영하는 과정

※ 위 조건을 모두 충족하여야 하며 수료자는 제외함 (수료예정자 지원 가능)

○ 특전사항 : 석사학위논문 작성 및 박사과정의 입학시험 면제

재학연한	수료최저이수학점	수업연한	비고
8년	60학점	최소 4년	수료최저이수학점을 조기에 충족한 자는 수업연한을 1년의 범위 내에서 단축 가능

2. 모집개요

○ 모집시기 : 매년 3월, 12월 선발 예정(학사일정상 조정가능)

※ 모집인원에 따라 모집하지 않을 수 있음

○ 모집학과 : 매 모집마다 변동되므로 공지사항 확인

○ 모집인원 : 박사과정 입학정원(181명)의 30% 이내 약간 명

3. 지원자격 ※ 아래 조건을 모두 충족하여야 함

구 분	내 용
석·박사 통합과정	- 본교 일반대학원 석사과정 동일전공 재학생(재외국민, 외국인 및 북한이탈주민 포함)으로서 2개 학기 이상 이수(예정포함)하여 18학점 이상 취득한 자 - 이수(예정포함)한 최근 2개 학기 누계 성적이 3.0 이상인 자
학·석·박사 통합연계과정	- 본교 학·석사연계과정으로 일반대학원에 입학한 석사과정 동일전공 재학생(재외국민, 외국인 및 북한이탈주민 포함)으로서 석사과정 2학기 이상 이수(예정포함)하여 18학점 이상 취득한 자 - 이수(예정포함)한 최근 2개 학기 누계 성적이 3.0 이상인 자

4. 전형방법

심사	서류심사(100점)	구술심사(100점)	비고
평가항목	① 연구계획서 ② 석사과정성적 및 학과 고려사항	① 전공이수 능력 ② 학과 고려사항	서류 및 구술심사 총점 성적순으로 선발

6 학 점 교 류

[유의사항]

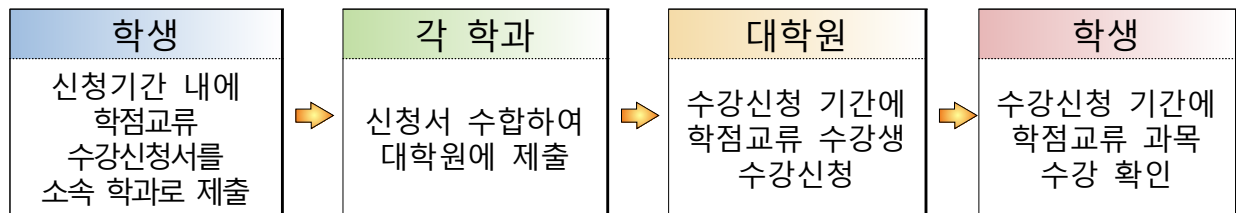
- ▶ 학점교류로 취득한 총 학점은 수료 최저이수학점의 2분의 1 이내로 인정.
즉 석사 12학점, 박사 18학점, 석·박사통합 30학점까지 인정
※ (예) 석사생이 학점교류로 총15학점([유형1] 6학점, [유형3] 9학점)을 취득하였을 시
12학점까지만 인정됨
- ▶ 본교에서 수강 가능한 동일명칭 또는 동일내용 교과목은 타교에서 수강 불가
- ▶ 박사과정생은 박사과정에 개설된 교과목만 학점교류 가능

[유형1] 대학원 학과 간 학점교류

- 일반대학원 타 학과에 개설된 교과목은 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 30학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차 : 수강신청 기간 내에 본인이 수강신청. 단, 일반선택으로 인정되며 타과 수강제한 걸려있는 경우 개설학과로 문의

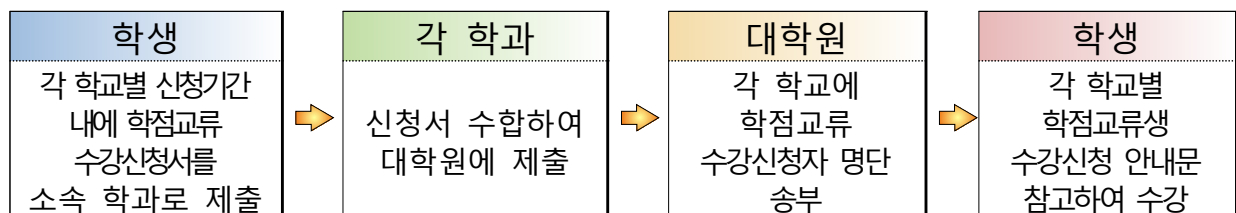
[유형2] 교내 전문·특수대학원 간 학점교류

- 전문대학원 및 특수대학원에 개설된 교과목은 총6학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



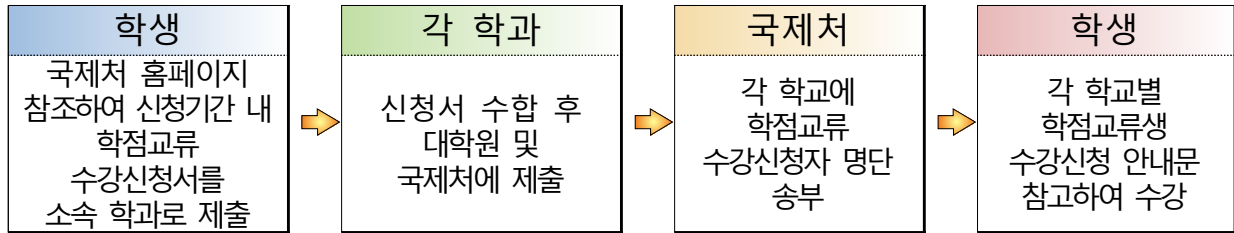
[유형3] 국내 타교 일반대학원 간 학점교류

- 본교와 학점교류협정을 체결한 국내 본교 외 일반대학원에 개설된 교과목은
매 학기당 3학점, 총9학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



[유형4] 해외 타교 일반대학원 간 학점교류

- 본교와 학점교류협정을 체결한 해외 대학원에 개설된 교과목은 매 학기당 6학점, 총9학점 이내로 취득 가능
- 수강신청 절차



7 전자출결

1. 전자출결

- 대학원 수업 시 사용할 수 있는 출결확인 방법
- 이용방법
 - ① Play스토어 또는 App스토어 ⇨ **서울시립대학교 전자출결(학생용)** 다운로드
 - ② 서울시립대학교 포털 ID 및 PW로 로그인(본교 출신은 기존 계정 사용)
 - ③ 수강신청한 교과목 확인 후 이용
- 주요기능 : 수강교과목 출석체크, 출결조회
- 기타문의 : 02-6490-5016

2. 전자출결 앱 이용안내

- 이용방식 : 수업시간에 교수가 부여한 실시간 출결코드를 입력
- 상세기능

메인화면	목 록	출결조회/시간표	출결조회 상세																																																																										
11:12 출석체크 (HOME) 정준영 [stu04] 수요일 2019-04-17 (11:12:51) 7주차/16주 강의시간표 (2019-04-17) 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 09:00~09:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 10:00~10:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 11:00~11:50 비즈타워 17층 사무실 출석체크 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 13:00~13:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 14:00~14:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 15:00~15:50 비즈타워 17층 사무실	11:12 서울시립대학교 출석체크 (HOME) 출결조회/시간표 특강출결조회 Clicker PopQuiz 공지사항 FAQ 홈페이지 출석체크 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 09:00~09:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 10:00~10:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-A 일반강의 임창규 화요일 11:00~11:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 13:00~13:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 14:00~14:50 비즈타워 17층 사무실 유체크 개발 방법-B 일반강의 임창규 화요일 15:00~15:50 비즈타워 17층 사무실	11:13 출결조회/시간표 정준영 [stu04] 수요일 2019-04-17 (11:13:14) 7주차/16주 요일별 강의 시간표 일 유체크 테스트 입문-A 이세원 비즈타워 17층 사무실 09:00~09:50 유체크 테스트 입문-A 이세원 비즈타워 17층 사무실 10:00~10:50 유체크 테스트 입문-A 이세원 비즈타워 17층 사무실 11:00~11:50 유체크 테스트 입문-B 이세원 비즈타워 17층 사무실 13:00~13:50 유체크 테스트 입문-B 이세원 비즈타워 17층 사무실 14:00~14:50 유체크 테스트 입문-B 이세원 비즈타워 17층 사무실 15:00~15:50 유체크 테스트 입문-C 이세원 비즈타워 17층 사무실 16:00~16:50 유체크 테스트 입문-C 이세원 비즈타워 17층 사무실 17:00~17:50 유체크 테스트 입문-C 이세원 비즈타워 17층 사무실 18:00~18:50	11:21 출결조회 상세 유체크 테스트 입문-A 이세원 비즈타워 17층 사무실 09:00~09:50 <table border="1"> <thead> <tr> <th>전체</th> <th>출석</th> <th>결석</th> <th>중퇴</th> <th>지각</th> <th>조퇴</th> <th>휴강</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18</td> <td>0</td> <td>18</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>주차</th> <th>강의</th> <th>시간</th> <th>출결</th> <th>이력사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 주</td> <td>2019-04-14</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>6 주</td> <td>2019-04-14</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>6 주</td> <td>2019-04-14</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>5 주</td> <td>2019-04-07</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>5 주</td> <td>2019-04-07</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>5 주</td> <td>2019-04-07</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>4 주</td> <td>2019-03-31</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>4 주</td> <td>2019-03-31</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>4 주</td> <td>2019-03-31</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>3 주</td> <td>2019-03-24</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> <tr> <td>3 주</td> <td>2019-03-24</td> <td>-</td> <td>결석</td> <td>선형</td> </tr> </tbody> </table>	전체	출석	결석	중퇴	지각	조퇴	휴강	18	0	18	0	0	0	0	주차	강의	시간	출결	이력사항	6 주	2019-04-14	-	결석	선형	6 주	2019-04-14	-	결석	선형	6 주	2019-04-14	-	결석	선형	5 주	2019-04-07	-	결석	선형	5 주	2019-04-07	-	결석	선형	5 주	2019-04-07	-	결석	선형	4 주	2019-03-31	-	결석	선형	4 주	2019-03-31	-	결석	선형	4 주	2019-03-31	-	결석	선형	3 주	2019-03-24	-	결석	선형	3 주	2019-03-24	-	결석	선형
전체	출석	결석	중퇴	지각	조퇴	휴강																																																																							
18	0	18	0	0	0	0																																																																							
주차	강의	시간	출결	이력사항																																																																									
6 주	2019-04-14	-	결석	선형																																																																									
6 주	2019-04-14	-	결석	선형																																																																									
6 주	2019-04-14	-	결석	선형																																																																									
5 주	2019-04-07	-	결석	선형																																																																									
5 주	2019-04-07	-	결석	선형																																																																									
5 주	2019-04-07	-	결석	선형																																																																									
4 주	2019-03-31	-	결석	선형																																																																									
4 주	2019-03-31	-	결석	선형																																																																									
4 주	2019-03-31	-	결석	선형																																																																									
3 주	2019-03-24	-	결석	선형																																																																									
3 주	2019-03-24	-	결석	선형																																																																									

8 성적 처리

1. 성적등급 및 평점 환산기준표

등 급	평 점	점 수
A +	4.5	96~100
A 0	4.0	91~95
B +	3.5	86~90
B 0	3.0	81~85
C +	2.5	76~80
C 0	2.0	71~75
F	0	70 이하

2. 성적관련 유의사항

- 학업성적의 평점이 2.0(C0) 이상인 경우에 취득학점으로 인정하며, 수료를 위한 총 이수학점의 평점평균은 3.0(B0) 이어야 함
- 매 학기 수업일수의 4분의 3 이상 출석하지 않으면 F등급을 부여함
- 제출된 성적은 정정이 불가하나, 성적의 착오 또는 누락이 있는 경우에는 성적 정정 기간 내에 담당교수의 사유서 및 이를 증빙할 수 있는 구체적인 자료를 첨부하여 일반대학원으로 성적 정정 신청
- 취득학점이 C+이하인 교과목은 재수강할 수 있으며, 교과과정 개편으로 폐지된 경우에는 주임교수가 인정하는 유사과목으로 대체하여 재수강 가능

9 연구 윤리

1. 개 요

- 대학원생 논문 연구계획서를 제출할 시, 연구부정행위를 예방하고 올바른 연구 수행을 위해 『연구윤리서약서』와 『연구윤리교육이수증』을 제출

※ 연구윤리 서약서 : 일반대학원 홈페이지 '학위논문심사 시행공고' 첨부파일 참고 또는
연구·산학 홈페이지(research.uos.ac.kr) ⇨ 자료실 참고

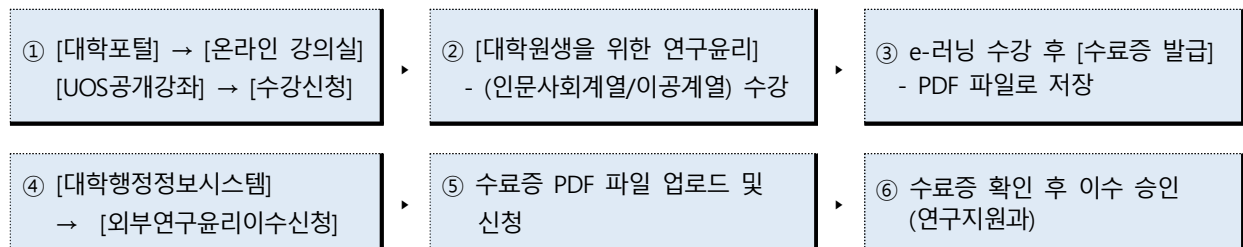
2. 교육 이수시간

- 학위 청구 전까지 3시간 이상 교육 이수

※ 전문학위(비논문과정)의 경우, 이수 의무를 해당 대학원에서 별도로 정할 수 있음

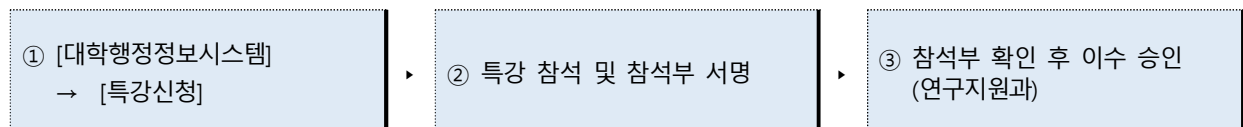
3. 교육 이수방법

- 이수방법 1 : 온라인 교육 참여



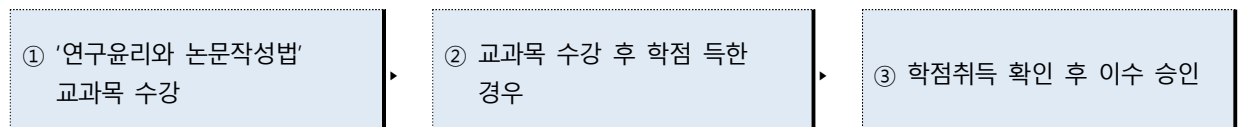
※ 국가과학기술인력개발원 알파캠퍼스(KIRD) e-러닝 교육도 이수시간 충족 시 인정

- 이수방법 2 : 오프라인 교육 참여



※ 전체 대학원생 대상 특강은 일반대학원 홈페이지 공지사항으로 안내 예정

- 이수방법 3 : 관련 교과목 수강



4. 이수 확인 방법

- [대학행정정보시스템] > [개인정보] > [전체요약화면]

※ 연구윤리교육이수여부 탭에서 조회 가능(이수완료 된 경우 Y 표기)

- [대학행정정보시스템] > [연구윤리] > [이수확인서출력]

※ 교육을 이수한 시점의 학년도와 학기, 특강 유형을 정확히 지정하여야 출력 가능

10 장 학 금 제 도

1. 교내장학 선발기준

- 신입생 또는 직전학기에 6학점 이상을 이수한 전일제 재학생
 - 총장장학은 최저이수학점 및 전일제·비전일제 여부와 관계없이 가능
 - 원장장학·연구비장학은 직전학기 6학점 미이수자도 가능
 - 고액 연구비 수령자 선발 제외
 - 장학선발 직전 상(하)반기 고액 연구비 수혜자의 경우 대상에서 제외
 - 제외기준 : 석사 20,700천원, 박사 28,800천원 초과
- 예) 2026학년도 2학기 장학선발 시 2026. 1. 1. ~ 6. 30. 기간 중 석사 20,700천원 박사 28,800천원을 초과한 연구비를 지급받은 학생은 2026학년도 2학기 장학 선발에서 제외

2. 대학원 장학금의 종류와 수혜 자격 및 내용

구분	장학명칭	수혜자격	수혜내용
공통	총장장학	특별한 사유(국가·지역사회 및 본교 발전에 기여 또는 경제곤란으로 계속적인 학업수행이 어려운 상황 등)로 원장 또는 학생처장이 추천한 학생	A, B, C, D, G
	장애인도우미장학	장애학생 도우미로 활동하는 학생 중 해당 주임교수가 추천한 학생	H
	연구비장학	특정연구비를 지원받은 교수의 연구 활동에 참여하는 학생	G
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하여 상이등급으로 판정된 학생 포함	B
일반 대학원	학·석사연계장학	학·석사 연계과정을 거쳐 대학원에 입학한 학생 중 성적 등을 고려하여 주임교수가 추천한 학생 ※입학학기 포함하여 최대 3학기 수혜가능	A, D
	원장장학	장학위원회에서 정한 인원 범위 내에서 원장이 특별한 사유로 추천한 학생	A, B, G
	강의조교장학	교수의 수업활동을 지원하는 학생 ※박사과정생 중 일정 인원	A
	수업지원장학	교수의 수업 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G
	연구지원장학	교수의 연구 및 이에 준하는 업무를 지원하기 위해 주임교수(부서장)가 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	A, B, G

※ A: 수업료전액감면(입학금포함), B: 수업료반액감면, C: 수업료15%감면, D: 수업료 일정액 감면,
 G: 일정액지급, H:활동시간비례지급
 ※ G, H는 중복수혜 가능

3. 장학 홈페이지

- 홈페이지 : <https://scholarship.uos.ac.kr>
- 장학 및 학자금대출 소개, 공지사항, 장학자료실, Q&A 등



장학 홈페이지

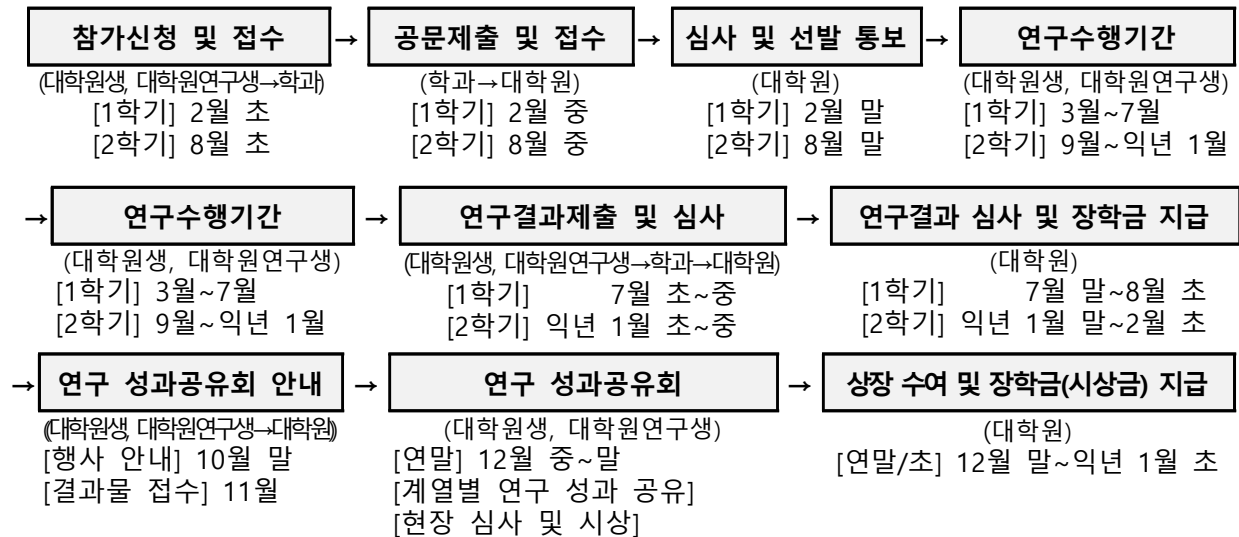
11 대학원생 연구역량 강화 프로그램

1. 대학원생 연구역량 강화 프로그램이란?

- 일반대학원 재학생 및 대학원연구생을 대상으로 국내·외 유형별로 선발하여 연구 역량 강화를 지원하는 프로그램

2. 운영개요

- 신청대상: 일반대학원 재학생, 대학원연구생 (조기취업형 계약학과 제외)
- 신청방법: 소속 학과사무실로 신청서류 제출 (유형1, 2 중복 지원 불가)
- 추진절차 및 일정: 매년 2월, 8월 선발 예정 (학사일정상 조정가능)



○ 모집유형

- [유형1] 국내연구: 사회문제해결 자율·융합 연구과제 수행
- [유형2] 국외연구: 대학원생 글로벌 연구 탐방 프로그램 참여

○ 모집학과: 일반대학원 전 학과

○ 모집인원 및 장학내역

유형	장학금	선발인원	
		대학원 재학생	대학원연구생
[유형1] 국내연구	1,500천원~1,000천원	매 모집마다 변동되므로 공지사항 확인	
[유형2] 국외연구	2,000,000원 이내		

○ 유의사항

- 선발자는 연구 완료까지 재학생 신분을 유지하여야 하며, 휴학 등 학적변동이 있는 경우 자동 취소됨(선발자는 당해학기 휴학 불가, 대학원연구생의 경우 모집 연도 및 학기에 대학원연구생 등록금 납부자만 해당)
- 연구수행기간 4개월 이상 지원 가능
- 전일제, 비전일제 모두 지원 가능
- [유형2] 국외연구는 최소 5일 이상 지원 가능

12 비교과 프로그램

1. 비교과 프로그램이란?

- 대학원생 역량 강화를 위해 운영하는 정규 교과목 외 프로그램

2. 운영 개요

- 운영기간: 2026년 4월 ~ 2027년 1월
- 신청방법: 서울시립대학교 포트폴리오시스템(UOStory)에서 신청
 - ※ 학내 사정에 따라 미운영될 수 있으며, 추후 UOStory를 통해 일정 등 확인 요망
 - ※ 프로그램 이수 시 UOStory에서 이수증명서 발급 가능
- 2026학년도 하반기 운영 예정 프로그램(안)

운영학과	유형	프로그램명
건축학과	공통	도시건축 연구 역량 강화 워크숍
경영학과	공통	일반대학원 경영학과 특강
경제학과	공통	경제학과 브라운백 세미나
교통공학과	공통	대학원생 미래 모빌리티 상상도전
국제관계학과	현장중심형	국제관계학과 대학원 전공특강
도시빅데이터융합학과	강의	도시빅데이터융합학과 융합세미나
법학과	강의	일반대학원 법학과 특강 (지재법/국제법/상법)
스마트시티학과	강의	스마트시티학과 특강
스포츠과학과	강의/발표	2026 스포츠과학과 LAB FESTIVAL
영어영문학과	공연관람	융복합극장
전자전기컴퓨터공학과	강연	전전컴 콜로키움
중국어문화학과	강연	중국 지역학 혁신트랙 심화 특강
지능형반도체학과	현장중심형	반도체 회로 설계 실습
토목공학과	공통	토목 신진연구자 초대 특강

1 학생증 발급

1. 발급대상 : 2026학년도 후기 대학원 신·편입생

구 분	세부 내용
기 능	○ 기본 기능 : 신분증, 도서 대출, 도서관 열람실 이용 ○ 추가 기능 : 학생증 발급 후 개별 등록 ■ 교내 건물출입 등록 : 대학본부 지하1층 경비종합상황실 ■ 전자식권 사용 등록 : 학생회관 1층 학생식당내 키오스크실
신청방법	<1단계> 개인정보 활용 및 제3자 제공 동의 ▶ 서울시립대학교 포털(portal.uos.ac.kr) 『개인정보 제3자 제공 동의』 ① 포털 로그인 → 나의정보 → 학생증 발급 동의 ② 학생증 발급업무 [선택] 에 동의 ※ [선택]항목에 동의하지 않을 시 일괄발급이 불가능합니다. ▶ 기간 : 2026. 8. 11.(화)까지
	<2단계> ID카드 모바일신청 ▶ 신분증 지참 후 우리은행 '우리WON뱅킹' 어플에서 신청 ① Play 스토어/App 스토어에서 '우리WON뱅킹' 검색 후 어플 설치 ② 어플 안내에 따라 대학 ID카드 신청 진행 ※ 사전 기간 내 '학생증발급동의(학생증 발급업무)'에 동의하지 않은 경우 신청 단계에서 학번조회가 되지 않습니다. ▶ 기간 : 2026. 8. 20.(목) ~ 8. 31.(월)
교부일자	신청일로부터 15일 이후부터 수령 가능
학생증 수령방법	♠ 모바일 신청 시 선택 수령장소(입력 주소지 또는 우리은행 서울시립대 출장소)에서 수령 ① 자택(신청시 입력한 주소)로 발송되어 직접 수령 ② 우리은행 서울시립대학교 출장소(대학본부 1층)에서 신분증 지참 후 수령 ※ 자택은 본인이 우편물을 받을 수 있는 주소를 말하며 정확한 입력 필수(분실방지) ※ 수령장소 선택시 우리은행 출장소는 창구업무로 혼잡할 수 있음을 고려하여 수령장소 선택
기간 외 신청방법	우리은행을 통한 발급을 원하지 않거나 기간 외 신청 시 학생서비스센터(학생회관 2층)에서 개별 신청 및 방문 수령(2026. 9월 중 예정)

* 등기우편 수령이 아닌 경우 우리은행 서울시립대 출장소 업무시간 내 방문 수령

** 학생증 발급 세부일정 별도 공지 예정

2. 모바일 학생증 이용 안내

- 교내에서 사용할 수 있는 모바일 신분증 앱(QR코드 학생증)
- 발급방법
 - ① Play스토어 또는 App스토어 ⇨ 서울시립대학교 모바일 ID 다운로드
 - ② 서울시립대학교 포털 ID 및 PW로 로그인
 - ③ 모바일 학생증 발급
- 주요기능 : 신분증, 도서관 출입·도서 대출 등(건물출입 기능 제외)
- 발급기한 : 서울시립대학교 포털 계정 생성 후 즉시 이용 가능
- 기타문의 : 학생서비스센터 ☎02-6490-6260~2

3. myUOS+앱 이용 안내

- 주요기능 : 신분증, 도서관 출입·도서 대출 등(건물출입 기능 제외)
 - ※ 앱 '모바일 ID'에서 QR코드를 생성해야 myUOS+ 앱에서 사용 가능
- 모바일기기 myUOS+앱에서 인증수단 등록
 - 생체(Face/지문), PIN, 패턴, mOTP

① 인증등록 PUSH 클릭	② 인증수단 등록 메뉴로 이동

○ 상세기능

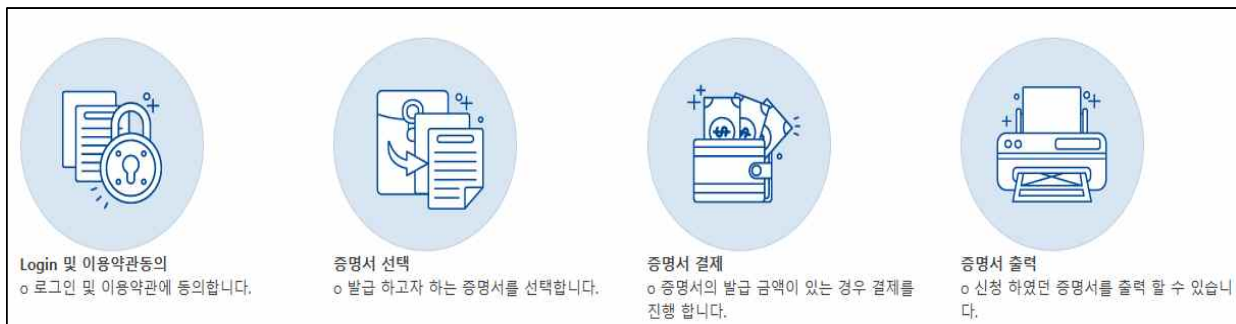
수업메신저	신분증	오늘의식단	도서검색

2 인터넷증명 발급

1. 발급대상 : 전체 대학원생
2. 발급서류 : 재학증명서, 학위수여예정증명서, 학위수여증명서 등
3. 발급사이트 : <https://cert-new.uos.ac.kr>



4. 증명서 발급 절차



5. [기타] 증명서 우편발송 서비스

- 담당부서 : 학생과 학생서비스센터
- 영업시간 : 평일 09:00~18:00
- 연락처 : 02-6490-6260~2 / 이메일 : studentservice@uos.ac.kr
- 증명 수수료 : 국문, 영문 600원/통(우편비용 별도)
- 접속방법 : 포털 - 대학행정 - 학교생활 - 증명서발급신청처리

3 도서관 이용 안내

1. 도서관 이용 시간 안내

구 분		위 치	이용 시간				
			평 일		토요일		공휴일
자료열람실	정기간행물실	중앙도서관 1층	09:00 ~ 18:00		휴 관		휴 관
	일반자료열람실	중앙도서관 2층	학기 중 09:00 ~ 21:00	방학 중 09:00 ~ 18:00	학기 중 09:00 ~ 13:00	방학 중 휴관	
	도시과학자료실	중앙도서관 2층					
	#UOS	중앙도서관 4층	09:00 ~ 18:00		휴관		
	논문참고열람실		폐가제 운영				
	법학전문도서관	법학관 6층	09:00 ~ 18:00				
	경영경제전문도서관	미래관 3층					
	100주년기념도서관	100주년기념관 다동 2층	09:00 ~ 18:00				
자유열람실	집중열람실(0dB) 공존열람실(0ZONE)	중앙도서관 3층	06:00 ~ 24:00 (홀·짝수일 24시간 교차 개방, 시험기간 24시간 전면 개방)				연 중 무 휴
	스터디룸	중앙도서관 1, 3층	06:00~24:00				
	노트북실	중앙도서관 3층	24시간 개방				
	커뮤니티라운지 & 스터디홀	중앙도서관 1층					
	법학전문대학원 열람실	법학관 5층	24시간 개방				
	그룹스터디룸	법학관 4층	06:00 ~ 23:00				
	경영경제도서관 제1열람실	미래관 3층	09:00~23:00 (시험기간: 09:00 ~ 익일 02:00)				

※ 운영시간은 시험기간과 도서관 사정에 따라 조정될 수 있음

2. 도서관별 이용 시설 안내

○ 중앙도서관

층별	열람실	서비스 내용
1	커뮤니티 라운지	인터넷 노트북 사용이 가능한 스터디룸과 커뮤니티 공간
	정기간행물실	국내외 정기간행물, 학술지, 국내외 신문 등 일간지 열람
2	사서데스크	도서 대출 및 반납, 이용자 교육 도서관 열람증 및 회원증 발급 자리배석 시스템, 스터디룸에 관한 서비스 제공
	일반자료열람실	주제별 일반 단행본 이용
	기증문고실	순정목 교수 기증 자료 등
	도시과학자료실	도시과학, 도시공학, 도시행정학 관련 자료 등
3	집중열람실(0dB) 공존열람실(0ZONE)	학생증 또는 모바일학생증으로 도서관 게이트 통과 후 이용가능 자리배석 키오스크 또는 모바일앱을 통해 좌석 예약 진행
	노트북실	동영상 강의 시청, 문서작업 등 노트북을 사용할 수 있는 공간 제공
	스터디룸	그룹스터디 등 공동학습 공간 제공
	휴게실	남학생, 여학생 휴식 코너
4	#UOS	창의·협업 공간, 멀티미디어 열람, 개인 노트북 이용, PC 이용, 멀티미디어 제작실, 1인 스튜디오, 개인열람실(캐럴), A/V ROOM, 무인복합기(유료)
	논문참고열람실	자료 이용 및 학위논문 제출문의 : 1층 정기간행물실

○ 경영경제전문도서관

위 치	실 별	서비스 내용
미래관 3층	경영경제자료실	경영 경제 관련 분야의 단행본, 참고도서, 정기간행물 논문 등 소장
	자유열람실	자유열람석 112석
	자료코너	경영경제분야 국·내외 단행본 및 정기간행물 자료열람석 36석, 정보검색PC 5석
	스터디룸 세미나실	스터디룸 5실 30석, 세미나실 1실 8석

○ 법학전문도서관

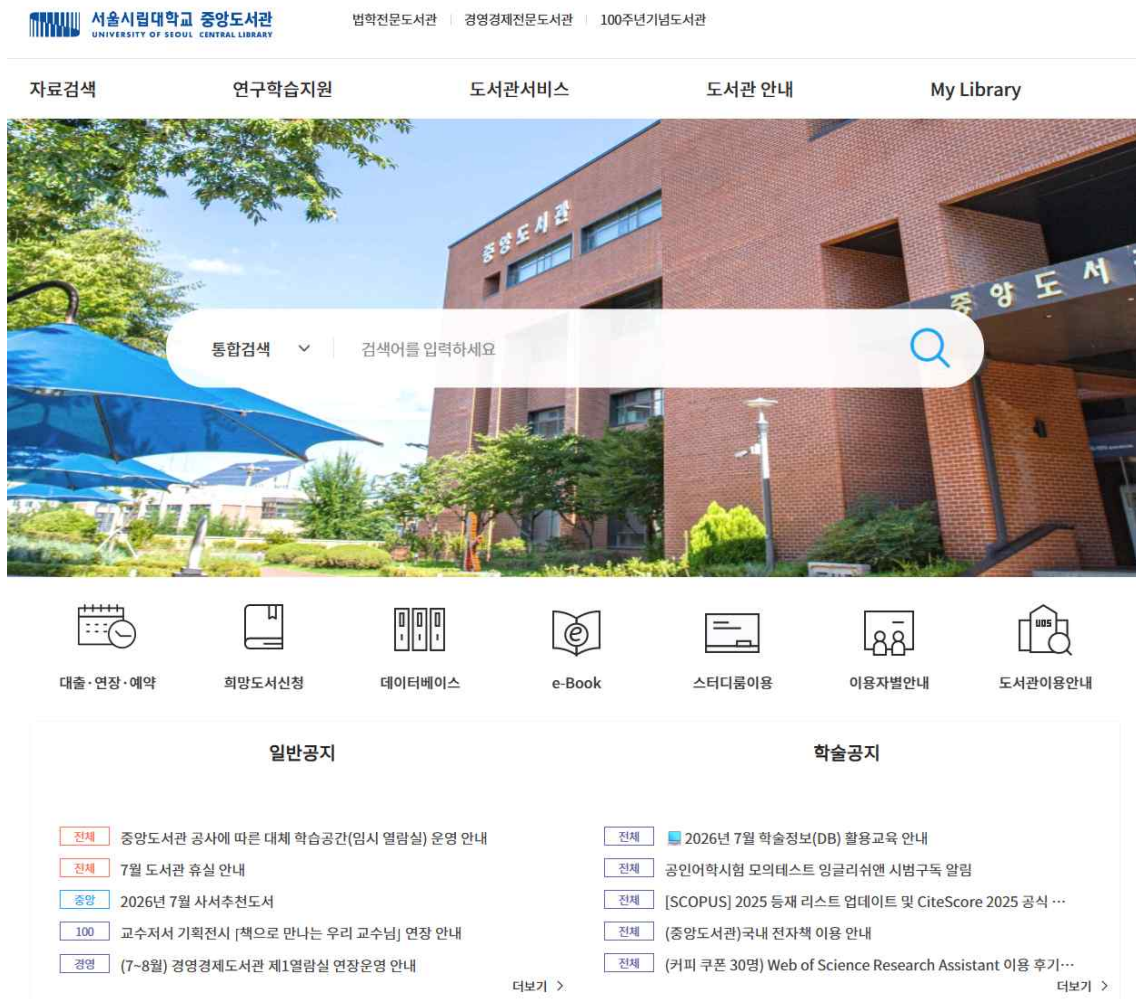
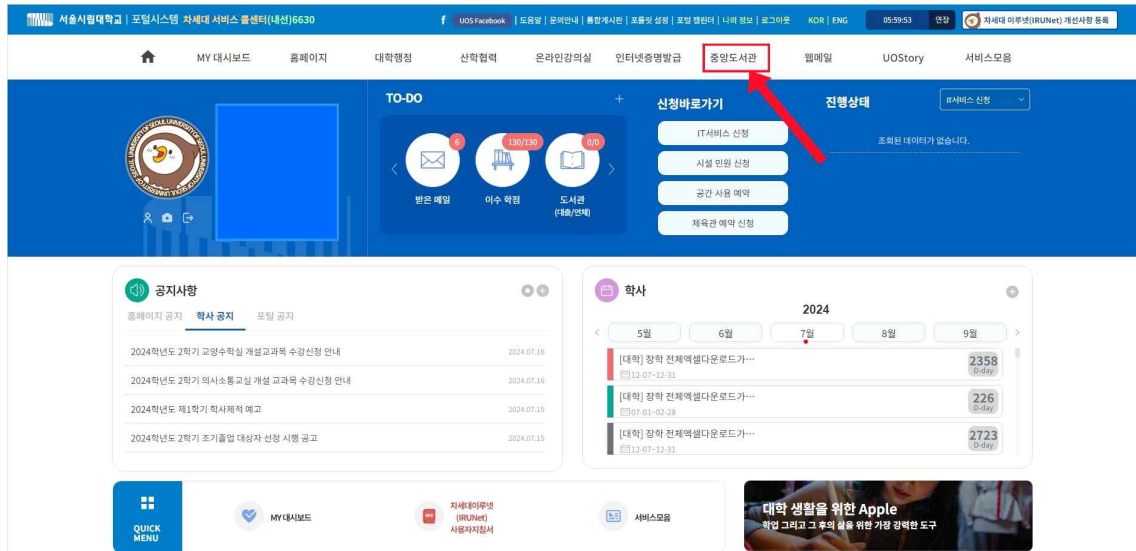
위 치	실 별	서 비 스 내 용
법학관 4층	그룹스터디룸	그룹 스터디룸 10개실 76석
법학관 5층	대학원열람실	90석 규모의 일반열람실 공간
	노트북실	3석 학술정보검색 및 21석 노트북 공간
	보존서고	법학 관련 보존 서고
법학관 6층	법학자료실	법학분야 국·내외 단행본, 학위논문 등 자료의 대출·반납, 예약도서 서비스 열람석 80석, 검색시설 11석 국회도서관 원문검색 및 출력 기능
	정기간행물코너	국내·외 법학분야 정기간행물
	복사코너	단말기에서 카드등록·금액충전 후 ⇒ 자료복사, 스캔 프린트 가능

○ 100주년기념도서관 ※ 관내열람만 가능

위 치	실 별	서 비 스 내 용
100주년기념관 다동 2층	전시존	각종 예술 작품 전시·관람
	베스트셀러존	인문·영화 분야 베스트셀러 단행본 열람
	코믹북존	인기 만화·그래픽노블 열람
	프로그램실	독서모임 등 소규모 프로그램 진행
	미디어열람석	DVD·OTT 시청

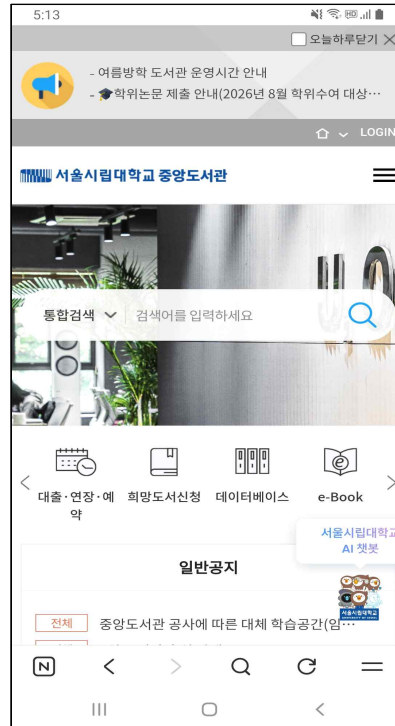
[도서관 홈페이지 접속(PC)]

포털사이트(<https://portal.uos.ac.kr>) 로그인 → 상단 파란바 [중앙도서관] 클릭
→ 중앙도서관 홈페이지에 자동로그인 접속



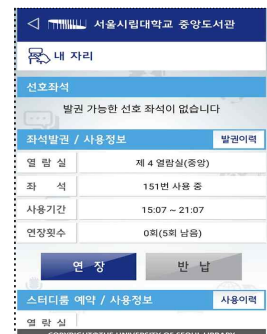
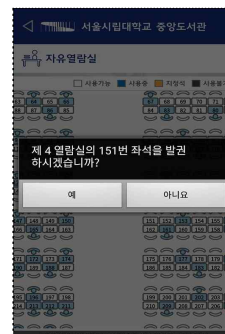
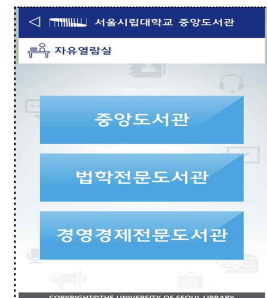
[도서관 홈페이지 접속(모바일)]

PLAY스토어/APP스토어 → [서울시립대학교 모바일ID] 설치 → 포털ID/PW 접속
 이용서비스 : 대출 확인, 희망도서 신청, 전자책(국내) 이용, 열람실 좌석 예약 등



[모바일 좌석관리시스템 안내]

PLAY스토어/APP스토어 ⇨ [서울시립대학교 중앙도서관 좌석관리시스템] 설치



< 좌석관리시스템 이용 시 참고사항 >

이용 대상	중앙도서관	자유열람실, 스터디룸, #UOS
	경영경제전문도서관	자유열람실, 스터디룸
	법학전문도서관	대학원열람실, 정보검색실, 스터디룸
좌석관리시스템 발권 확정	중앙도서관 게이트 통과 후 좌석발권, 6시간 이용 가능	
좌석 연장	[내자리] 화면 → [연장]버튼	
	중앙도서관-게이트 IN 상태에서만 좌석 연장 가능	
	좌석 연장은 좌석 종료 시간 3시간 전부터 가능	
좌석 반납	[내자리] 화면 → [반납]버튼	
	좌석 반납은 모바일앱으로 언제 어디서나 가능	
준수 사항	좌석 이용 중에는 도서관 외출시간을 90분까지 허용	
	분기별 좌석 미반납/미연장 누적 3회시 10일간 예약 중지	

○ 도서관 이용 문의

중앙도서관	대출·반납·예약		02) 6490-6550~4
	희망도서 신청		02) 6490-6533(국내) 02) 6490-6531(국외)
	홈페이지		02) 6490-6524
	학술 연구 지원	학술정보활용교육	02) 6490-6557
		최신연구동향 등 학술연구활동지원	02) 6490-6555
		전자저널 및 웹DB이용	02) 6490-6556
법학전문도서관			02) 6490-6565~9
경영경제전문도서관			02) 6490-6576~7
100주년기념도서관			02) 6490-6582~3

3. 도서 대출·반납 안내

- 도서 대출 : 30책 30일(1회 연장하여 최대 60일 가능, 홈페이지 직접 연장)
- 도서 반납
 - 중앙도서관/법학전문도서관/경영경제전문도서관 직접 반납(교차 반납 불가능)
 - 각 도서관 및 **학생회관에** 설치된 통합무인반납기에 반납(24시간 운영/교차 반납 가능) ※ 단, 딸림 자료가 있는 도서, 대형도서는 직접 반납
- 기타 사항

- 책이 자리에 없는 경우 ➡ 서가부재도서 신청
- 연체한 경우 ➡ 연체일수만큼 대출 불가
- 대출도서를 분실한 경우 ➡ 동일도서로 변상
- 도서관에 없는 책이 보고 싶은 경우 ➡ 희망도서 신청
- 책이 대출 중인 경우 ➡ 대출 도서 예약 신청
- 법학, 경영경제전문 도서관 운영시간 외 책을 대출하고 싶은 경우
➡ 무인예약대출서비스 신청
- 100주년기념도서관 책은 대출 불가, 관내 열람만 가능
- 책이 정리 중인 경우 ➡ 정리 중 예약서비스 신청
- 서가에서 책을 찾기 어려운 장애학생의 경우 ➡ 바로대출서비스 신청
- 본교 도서관에 없는 책을 대출하고 싶은 경우 ➡ 상호대차 서비스 신청
- 본교 도서관에 없는 책을 복사하고 싶은 경우 ➡ 원문복사 서비스 신청
- 원하는 책을 타대학교에서 열람하고 싶은 경우 ➡ 타대학도서관 자료이용 신청

4. 학위논문 표절 검사

- 접근방법 : 포털 로그인 ➡ 중앙도서관 ➡ 검색창 하단 데이터베이스
➡ '논문작성지원DB' 탭 ➡ Copykiller 또는 Turnitin 선택
- DB별 특징

구분	카피킬러	턴잇인
본문언어	한국어 문서 위주	영어 및 외국어 위주(한국어 가능)
특징	리포트, 자기소개서 등 검사 가능	논문 위주, 검사 비교 문서 방대
	GPTKiller(생성형AI 사용 여부 확인)	

- 이용방법 : DB별 설명 오른쪽에서 매뉴얼 확인 가능
 - Copykiller : 포털 로그인을 통한 도서관 접속 시 별도 로그인 없이 인증 가능
 - Turnitin
 - 별도 학생용 계정 생성 필요. DB 설명에서 클래스 ID, 등록키 확인, 가입
 - 아이디(메일계정)는 반드시 서울시립대학교 계정으로 지정(*@uos.ac.kr)
- 이용문의 : 중앙도서관 학술연구지원팀(uoslib@uos.ac.kr, ☎ 02-6490-6557)

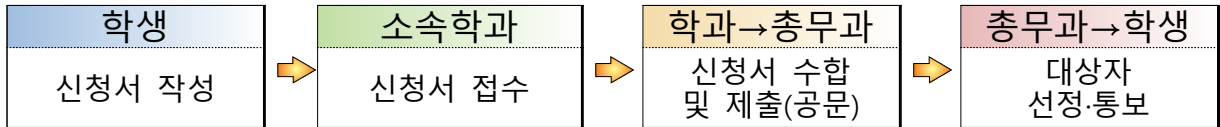
5. 기타 도서관 이용 안내

구 분	내 용
스터디룸	▪ 공동으로 토론을 하거나 과제를 수행하는 공간 ▪ 1일 3회/최대 4시간/7일 전부터 모바일앱으로 사전예약 가능 ▪ 이용시간 10분 전후까지 도서관에 입실하여 스터디룸 예약 인증 필요 ▪ 중앙도서관 1-13스터디룸, 법학도서관 1-10스터디룸은 스마트도어락(발권 시 부여되는 패스워드)을 통해 입실 ▪ 분기별 예약 부도 누적 3회시 30일 예약 및 이용 정지
노트북실	▪ 개인용 노트북을 사용하여 학습할 수 있는 공간 ▪ 중앙도서관 3층, 법학관 5층
#UOS (중앙도서관4층)	▪ PC로 학술DB, 전자책, 동영상 강좌 등 전자정보자료 이용 가능 ▪ 개인용 노트북으로 학습할 수 있는 공간 제공 ▪ 멀티미디어자료(DVD, CD 등) 별도 공간에서 열람 가능 ▪ 노트북 대여 서비스(교직원 대상)

4 주차 안내

1. 모집개요

- 모집대상 : 학교에 상주하는 교내 대학원생
※ 기 이용자도 연장을 원할 경우 신청 필수
- 모집인원 : 30명(※ 장애인 대학원생의 경우, 모집인원과 관계없이 이용 가능)
- 모집절차 및 방법



2. 주차장 이용 안내

- 주차요금 : 월 35,000원(6개월 ₩210,000 / 신용카드 일괄 납부, 환불 X)
- 이용기간 : 2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.(6개월)
- 담당부서 : 총무과(☎02-6490-6418)
- 비 고 : 자세한 사항은 추후 본교 홈페이지 '일반공지' 참고
※ 일일할인(3,000원) 대상 이용자의 경우 24시간 이내 출차 필수.
24시간 이내 미출차 시 초과시간에 대해 일반요금 적용
- 주차장 위치



5 복지시설 안내

1. 편의시설

식당	카페	제과·패스트푸드	판매점
· 학생식당 (학생회관 1층) · 아늑칸 (학생회관 2층) · 자연관식당 (자연과학관 1층) · 이룸라운지 (100주년기념관 4층)	· 학생회관카페 (학생회관 1층) · 전농관카페 (전농관 1층)	· 파리바게뜨 (100주년기념관 3층) · 써브웨이 (미래관 1층)	· CU 학생회관점 (학생회관 지하1층) · CU 생활관점 (생활관 1층) · 굿즈샵(기념품샵) (전농관 1층 카페 내)

2. 복지시설

보건소	우체국	우리은행	서점·복사실
학생회관	자연과학관	대학본부	학생회관
현금지급기			운동
대학본부, 학생회관, 21세기관, 정보기술관, 법학관, 미래관			웰니스센터, 대운동장

6 인권센터

1. 인권센터 소개

○ 인권상담실

- 인권침해/차별 상담 및 조사 등 사건처리
- 학내 구성원의 인권 증진 및 인권친화 캠퍼스 구축을 위한 문화/조사연구 사업 운영
- 인권·(사회적/직장 내) 장애인식개선 법정 의무교육 진행 및 관리
- 인권침해 상담 및 문의 : ☎02-6490-6292 / humanrights@uos.ac.kr

○ 성희롱·성폭력상담실

- 성희롱·성폭력 및 2차 피해 상담, 신고 및 조사 등 사건처리
- 성희롱·성폭력 방지 및 성평등 실현을 위한 4대폭력예방교육(성희롱·성폭력·가정폭력·성매매) 진행 및 관리
- 성인지 감수성 함양 및 성평등 문화 조성을 위한 문화사업 운영
- 성희롱·성폭력 예방 및 대응체계 강화를 위한 조사·연구 및 지침서 발간
- 성희롱·성폭력 상담 및 문의: ☎02-6490-6290 / withuos@uos.ac.kr

○ 장애학생지원실

- 학습지원 : 장애대학(원)생 교육지원인력 지원
(학습지원(대필 등)을 위한 도우미 배치)
- 장애학생 보조기기 지원 : 학습보조공학기기(휠체어 등) 대여
- 장애학생지원 문의 : ☎02-6490-6273 / support@uos.ac.kr
- 장애학생 휴게실 운영 : 법학관 101-1호(☎02-6490-6275)

○ 인권센터 위치 안내

- (상담실) 법학관 3층 322호, (사무실) 법학관 3층 325호
- ※ 방문 전 예약 필수

2. 대학원생 법정 의무교육 안내

○ 4대폭력예방교육, 사회적 장애인식개선교육 (연 1회 필수교육)

- 교육대상 : 대학원 재학생
- 교육내용 : 4대폭력예방교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력), 사회적 장애인식개선교육
- 이수방법 : 온라인강의실 → 전체과정 → 교육 프로그램 → 프로그램 신청 → 법정 의무교육(학생) → 강좌 클릭 → 수강신청 → 강의실로 이동
- 수료확인 : 온라인 강의실 → 전체과정 → 교육 프로그램 → 수료확인
※ 수료증은 수강 완료 다음날부터 출력 가능

교육 신청 방법1

전체 과정 - 교육 프로그램 - 프로그램 신청 - 법정 의무교육 클릭
(※ 교직원 법정 의무교육과 학생 법정 의무교육이 구분되어 있음)

이 영역이 보이지 않는다면, 좌측 메뉴상의 **클릭**

1) 전체과정 2) 교육 프로그램 3) 프로그램 신청 4) 법정 의무교육(학생)

폭력예방교육 - 택 1(필수) **장애인식 개선교육(필수)**

교육명	교육기간	수강인원	수강비
법정 의무교육(학생) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31
법정 의무교육(학생) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31
법정 의무교육(학생) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31
법정 의무교육(학생) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31	2026-03-05 ~ 2026-12-31

교육 신청 방법2

1) 수강 신청 클릭
2) 강의실로 이동 클릭

폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)

수강 대상: 전체
교육 기간: 2026-03-05 ~ 2026-12-31
수강 기간: 2026-03-05 ~ 2026-12-31
강사: 강태경

1) 수강 신청

폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)

수강 대상: 전체
교육 기간: 2026-03-05 ~ 2026-12-31
수강 기간: 2026-03-05 ~ 2026-12-31
강사: 강태경

2) 강의실 이동

수료확인 및 수료증 출력

전체과정 - 교육프로그램 - 수료확인
※ 수료 여부 반영까지 약간의 시간이 소요 되므로, 수강 완료 다음날 확인

수료 여부 확인

강좌명	교육기간	수료여부	수료증
법정 의무교육(학생용) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	수료	출력
법정 의무교육(학생용) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	수료	출력
법정 의무교육(학생용) 폭력예방교육(학생용) (2026-1-1)	2026-03-05 ~ 2026-12-31	수료	출력

수료증이 필요한 경우 출력 가능

- 문의 : 인권센터 ☎02-6490-6298(4대폭력예방교육)
☎02-6490-6297(사회적 장애인식개선교육)

7 학생심리상담팀 이용 안내

1. 학생심리상담팀 서비스 내용

○ 개인상담

- 상담심리전문가와 정기적으로 만나서 대면상담을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- 대인관계, 성격, 정서 등 심리적 어려움이나 자기성장과 관련된 어떤 주제라도 가능

○ 집단상담

- 유사한 목적을 가진 사람들이 상담심리전문가와 함께 소그룹으로 모여 상호작용을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- 문제해결과 적응력 향상, 집단·대인관계 능력 향상, 집단·자기이해와 자아성장 등 주제별로 진행

○ 심리검사

- 성격, 심리건강, 적성 등 각종 심리검사의 실시 및 해석상담

○ 교육 및 캠페인

- 마음건강 관련 특강 및 캠페인 개최

2. 학생심리상담팀 이용안내

○ 이용방법

- 이루넷 → 학생지원 → 학생심리상담에서 신청
- UOStory 포트폴리오 시스템 → 심리상담에서 신청

○ 상담 운영 시간 : 월요일~금요일 10:00~18:00

○ 위치 : 법학관 3층 323호

○ 전화 : ☎02-6490-6270

○ E-mail : counsel@uos.ac.kr

8 글로벌 외국어교육센터

1. 대학원생과 연구생을 위한 프로그램

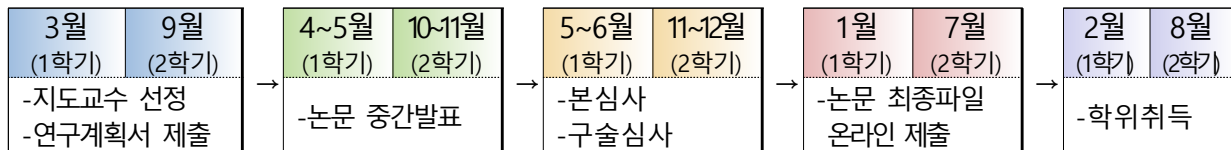
구분	프로그램명	내 용	
교과	연구입문학술영어 (전공선택, 3학점, 3시간)	00.302 01,02분반	- 영어 논문 작성이 처음인 학생 (특히 영어 또는 한국어 논문 출판의 경험이 없는 학생) - 영어 아카데미 라이팅에 기초적인 자신감이 부족한 학생 - 논문과 관련된 영어 어휘, 문장 구조, 표현 등에 익숙하지 않은 학생 - 문장 수준의 작문, 요약, 인용, 패러프레이징 등의 기초 연습이 필요한 학생
	연구출판을위한 학술영어 (전공선택, 3학점, 3시간)	00.303 01,02분반	- 영어 또는 한국어로 학술 논문을 작성한 경험이 있거나 현재 논문을 준비 중인 학생 - 자신의 연구 주제를 바탕으로 영문 초록(abstract), 연구 개요(Introduction), 방법론(Method) 등의 작성 능력을 개발하고자 하는 학생 - 영문 CV, Statement of Purpose (SOP), Research Proposal, Cover Letter 등 커리어 기반 아카데미 문서 작성이 필요한 학생 - 국제저널 논문 출판 또는 국제학술대회 발표를 목표로 하는 학생
	외국인대학원 학술영어 (전공선택, 3학점, 3시간)	00.304 01 분 반	Academic English for International Students: This course empowers international graduate students to master high-level academic writing, professional presentation skills, and the essential communication strategies required for the global job market. Designed for advanced researchers, it provides a comprehensive toolkit for navigating linguistic conventions and professional demands to publish in S(I)E-level journals.
비교과	Writing Club		학술지 영문 작문 습관 형성과 목표 달성을 지원하는 실습 프로그램
	인공지능과 학술영어 글쓰기		AI 활용 영어 논문 작성 역량 향상 실습 프로그램 (1월말 개설)
	Lab-based English Presentation		랩별 국제 학술 발표 영어 소통 기술 향상 및 지원 프로그램(1학기 개설)
	글로벌 커리어를 위한 5단계 전략		KRI, IRIS, ORCID, LinkedIn 등 국내외 (영문) 연구 프로필, 강점 기반 자기서사, CV, Research Statement 작성 등 실습 수업(1학기 개설)
	취업 영문서 작성		취업을 위하여 필요한 영문 이력서 및 커버 레터 등 영문 문서 작성 능력을 함양하는 프로그램(1학기 개설)
	비즈니스 영어		취업 후 실무에 필요하게 될 비즈니스 이메일 작성을 연습하는 프로그램
	취업 영어 면접		취업을 위하여 필요한 영어 면접 대비 프로그램(글로벌 커리어 인터뷰 실전 연습과 중복 수강 불가)
	글로벌 커리어 인터뷰 실전 연습		글로벌 취업 환경에서 요구되는 영어 인터뷰 역량 강화 프로그램(취업영어면접과 중복수강 불가)
	ChatGPT를 활용한 영어 논증적 에세이 쓰기		ChatGPT를 활용하여 영어 논증적 에세이(Argumentative Essay)의 구조와 핵심 요소를 체계적으로 학습하는 프로그램(1학기 개설)
	TED 영어 청취와 비판적 사고		TED Talks를 활용하여 다양한 강연을 듣고 핵심 내용을 파악하는 연습을 통해 어휘력, 독해력, 비판적 사고 능력을 기르는 프로그램
	중국 뉴스 읽기		중국 정치, 경제, 문화 등에 관한 기사 열독을 통한 어학 능력 향상 프로그램(1학기 개설)
	H S K 특강		중국어 실력 향상에 대한 동기를 부여하고 공인어학 HSK시험의 효율적 대비를 위한 프로그램으로 1학기에는 4급, 2학기에는 5급 개설
	왕초보 서바이벌 중국 어		출국부터 귀국까지 여정에 필요한 핵심 상황별 필수 표현을 익히는 프로그램

o 위치 : 창공관 2층 202호 / 전화 : ☎02-6490-5223

1 학위취득절차 전체 흐름도

1. 석사과정

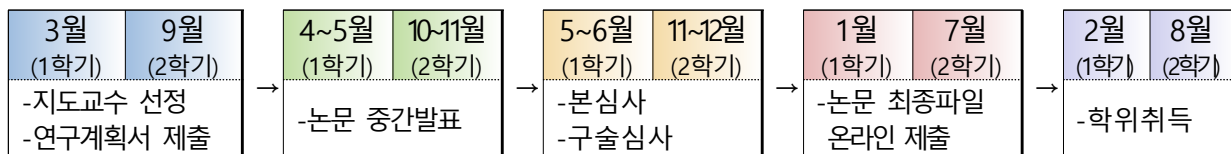
- 학위취득청구자격시험 : 외국어시험, 종합시험(3월, 9월)
- 논문지도 및 심사(매년 2회 진행)



※ 진행하고자 하는 학기 일정을 참고할 것 (논문심사 관련 상세 내용 40p. 참고)

2. 박사과정

- 학위취득청구자격시험 : 외국어시험, 종합시험(3월, 9월)
- 논문지도 및 심사*매년 2회 진행)



※ 진행하고자 하는 학기 일정을 참고할 것 (논문심사 관련 상세 내용 40p. 참고)

※ 박사과정 학생의 박사학위논문 작성지도를 위한 박사학위논문지도위원회는 학과 내규로 따로 정하여 구성운영 가능

- ▶ 학위수여식 : 전기 2월 22일, 후기 8월 22일 (당일이 휴일인 경우 전·후로 실시)
- ▶ 학위수여증명서는 학위수여식 당일 오전 10시부터 발급 가능
- ※ 발급방법 : 21p. 인터넷증명 발급 참고

2 학위취득청구자격시험(외국어시험 및 종합시험)

1. 개요

- 석·박사학위를 취득하려는 본교 학생은 자격시험으로 외국어시험 및 종합시험을 합격하여야 함

- ▶ 종합시험 : 필기시험임
- ▶ 외국어시험 : 필기시험 아님. 대학원영어 강좌 성적 또는 외부 공인외국어시험 성적으로 대체함. 단, 대학원에서 정한 기준 성적 이상을 취득해야 함

2. 세부절차 및 내용

○ 응시자격

외국어 시험	▪ 석사, 박사, 석·박사통합과정, 학·석·박사통합연계과정 : 해당학기 등록을 필한 자 ▪ 수료생 : 대학원연구생으로 등록을 필한 자 [참고] 석·박사통합과정, 학·석·박사통합연계과정은 석사과정에서 취득한 외국어 시험 인정
종합 시험	▪ 공통 : 해당학기 등록을 필한 자(수료생일 경우 대학원연구생 등록 必) ▪ 석사 : 석사과정에서 18학점 이상을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 학생 ▪ 박사 : 박사과정에서 24학점 이상을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 학생 ▪ 석·박사통합과정 및 학·석·박사통합연계과정 : 42학점 이상(석사과정 취득학점 포함)을 취득하고 평점평균 3.0 이상인 자 [유의] 석·박사통합과정 및 학·석·박사통합연계과정에 입학 전 석사과정에서 종합시험을 합격하였을 경우도 반드시 종합시험(2과목 이상)에 응시하여야 함 [참고] 위의 종합시험 응시자격 중 취득학점, 평점평균은 다음을 의미함 ▶ 취득학점 : 본교 일반대학원에서 취득한 학점을 의미하되 본교 일반대학원에서 인정한 타 대학원 취득학점도 포함 ▶ 평점평균 : 본교 일반대학원에서 취득한 학점만을 대상으로 산정

○ 시험일정: 매년 3월과 9월에 실시(신청기간 준수)

○ 시험신청: 신청기간 내 대학행정정보시스템 온라인 신청(필수)

외국어시험을 공인외국어시험 성적으로 대체하려는 경우 반드시 신청기간 내 대학행정정보시스템에 성적표를 등록하여야 함. 단, 이 경우 공인외국어시험 성적이 유효해야 하며, 제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본 제출 필수

※ (예시) 입학 전 취득한 TOEIC성적이 2026년 3월 대체성적 입력기간 내에 유효할 경우, 외국어시험 시행 공고에 따라 신청기간 내에 등록하면 인정

○ 시험과목·방법 및 합격기준

[외국어시험]

시험 과목	▪ 석사 : 영어 및 한국어(외국인 학생) ※ 영어를 공용어 또는 상용어로 사용하지 않는 경우 영어시험 응시 가능 ▪ 박사 : 영어 및 한국어(외국인 학생) / 제2외국어는 학과별 시행여부 결정하여 실시 ※ 영어를 공용어 또는 상용어로 사용하지 않는 경우 영어시험 응시 가능
시험 방법	▪ 별도의 시험은 실시하지 않으며, 교내 글로벌외국어교육센터에서 주관하는 대학원영어 강좌 수강 또는 외부 공인외국어시험 성적 대체로 진행 ① 대학원영어 강좌 수강 : 성적 취득 후 다음 등록학기에 자동으로 대체인정 ② 외부공인외국어시험 성적 대체 : [외국어시험 대체인정 합격점수 기준표](38P.참고)에 제시된 일정점수 이상을 취득한 경우에 외국어시험을 대체할 수 있으며 외국어시험 신청기간에 증빙서류(원본)를 대학행정정보시스템(wise)에 등록(제출일 기준 최근 2년 이내의 성적표 원본 제출)

합격 기준	- 대학원영어 강좌 수강 : B0이상(예술계열 및 계약학과 C0이상) 성적 취득 - 외부 공인외국어시험 성적 대체 : [외국어시험대체인정 합격점수 기준표]에 제시된 일정점수 이상을 취득한 후 정해진 신청기간에 해당 증빙서류 제출
----------	--

외국어시험 대체인정 합격점수 기준표

종류 \ 계열		사회	인문	자연	공학	예술*	체육	계약학과
TOEFL	IBT	4(82)	4(82)	4(76)	4(76)	3.5(60)	4(82)	3.5(60)
TOEIC		760	760	700	700	580	760	580
TEPS		329	329	301	301	247	329	247
IELTS		6.5	6.5	6.0	6.0	5.0	6.5	5.0
TOEIC SPEAKING		140	140	130	130	110	140	110
G-TELP	level 1	50						
	level 2	70	70	65	65	50	70	50
	level 3	93	93	85	85	65	93	65
OPIC		IM3	IM3	IM2	IM2	IM1	IM3	IM1
한국어능력시험(TOPIK)		4급						

* 예술계열: 음악학과, 조형디자인학과, 조각학과

[종합시험]

시험 과목	- 각 학위과정별 소속학과 교과과정에 개설된 과목 - 과목수는 아래 [학과별 종합시험 과목수 현황]에서 확인
시험 방법	필기시험
합격 기준	각 100점 만점에 70점 이상 합격 (과목별 합격인정) ※ 재시험 : 응시 횟수 제한 없음

학과별 종합시험 과목수 현황

계열	순번	학 과	석사	박사 (석·박사통합과정 및 학·석·박사통합 연계과정 포함)	비 고
인문 사회	1	도 시 행 정 학 과	2	3	
	2	행 정 학 과	3	4	
	3	사 회 복 지 학 과	3	3	2013.2학기부터 적용
	4	도 시 사 회 학 과	3	4	2021.1학기 입학생부터 적용
	5	법 학 과	3	5	
	6	국 제 관 계 학 과	3	3	
	7	경 영 학 과	3	5	

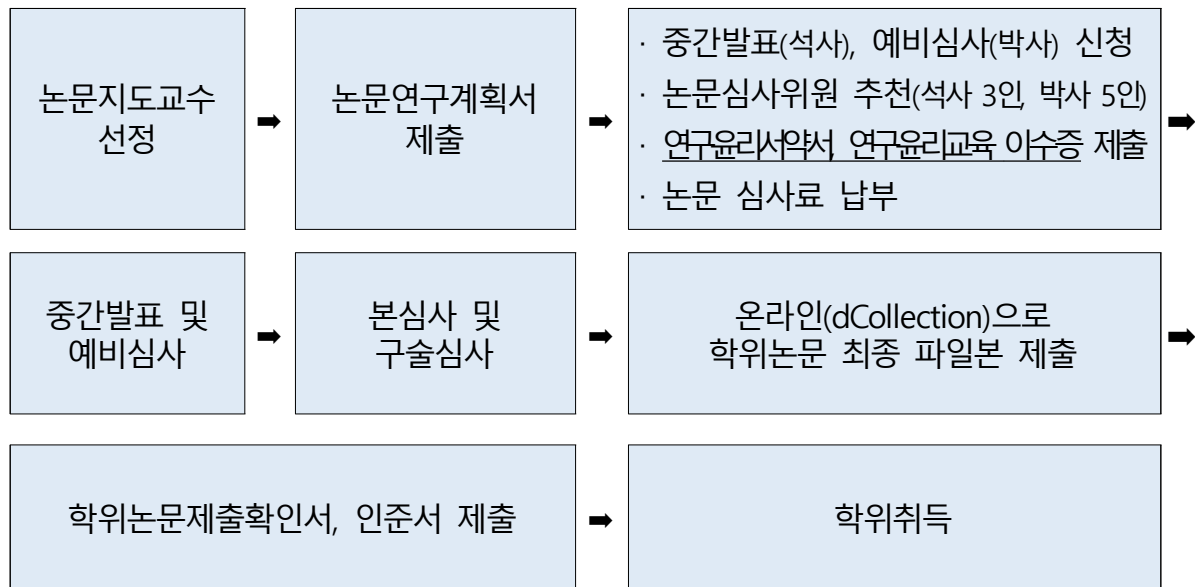
계열	순번	학 과	석사	박사 (석·박사통합과정 및 학·석·박사통합 연계과정 포함)	비 고
	8	경 제 학 과	2	3	2014.1학기부터 적용
	9	국 어 국 문 학 과	3	5	
	10	영 어 영 문 학 과	3	5	
	11	국 사 학 과	1	2	
	12	철 학 과	3	5	
	13	중 국 어 문 화 학 과	1	-	2020.2학기부터 적용
	14	국 제 도 시 개 발 학 과	-	4	
자 연 과 학	15	조 경 학 과	3	3	2020.2학기부터 적용
	16	환 경 원 예 학 과	3	5	
	17	수 학 과	-	-	
	18	통계데이터사이언스학과	2	1	석사:학위논문형 (2023.1학기 입학생부터 적용) 박사: 2021.2학기 입학생부터 적용
	19	물 리 학 과	2	3	
	20	생 명 과 학 과	2	3	2013.2학기부터 적용
	21	융 합 응 용 화 학 과	2	3	
공 학	22	토 목 공 학 과	3	5	
	23	건 축 공 학 과	1	2	
	24	건 축 학 과	2	3	2019.1학기부터 적용
	25	환 경 공 학 과	3	5	
	26	화 학 공 학 과	2	3	2013.2학기부터 적용
	27	전자전기컴퓨터공학과	1	2	
	28	도 시 공 학 과	2	3	
	29	교 통 공 학 과	2	3	
	30	신 소 재 공 학 과	2	3	2020.전기 입학생부터 적용
	31	기 계 정 보 공 학 과	1	2	
	32	공 간 정 보 학 과	3	5	
	33	재 난 과 학 과	-	2	
	34	에너지환경시스템공학과	1	2	
	35	컴 퓨 터 과 학 과	2	3	
	36	스 마 트 시 티 학 과	2	3	
	37	도시빅데이터융합학과	2	3	
	38	인 공 지 능 학 과	1	2	2024.1학기부터 적용
	39	지 능 형 반 도 체 학 과	1	2	
예 체 능	40	조 각 학 과	2	-	
	41	조 형 디 자 인 학 과	-	2	
	42	음 악 학 과	2	-	
	43	스 포 츠 과 학 과	2	3	

3 논문지도 및 심사

1. 개요

- 석·박사학위 청구논문 제출자격을 갖춘 학생이 논문을 작성 제출한 후 논문심사를 받으면 학위취득 여부가 결정됨

2. 논문지도 및 심사 흐름도



3. 세부절차 및 내용

- [공통] 지도교수 선정
 - 입학 후 7개월 이내 지도교수 선정(3월, 9월 신청가능)
- [공통] 논문 연구계획서 제출
 - 논문연구계획서 제출 대상

석사	박사	석·박사통합
3학기	4학기	6학기 이상

- 제출시기 : 매년 3월, 9월 중
- [박사 및 석·박사통합과정] 필요에 따라 논문지도위원회 구성
(학과 내규에 따라 구성·운영 가능) ※ 2025학년도 1학기부터 필수 구성 삭제

○ 학위논문 제출자격

학위과정구분	제출자격
석사학위	4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (24학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람 ※ 학석사연계과정 조기취업형계약학과 학생의 경우 3학기 이상 등록한 자 - 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람 - 학위취득연한(수료 후 6년)이 경과되지 않은 사람 - 연구윤리교육 이수한 사람
박사학위	4학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (36학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람 - 외국어시험과 종합시험에 합격한 사람 - 학위취득연한(수료 후 8년)이 경과되지 않은 사람 - 학과별 학술지 게재 요건을 이행한 사람 ※ 박사과정 입학 후 게재한 실적으로서 본 대학원 소속임을 밝힌 실적만 인정, 학과별 게재요건은 [서울시립대학교 대학원 시행 세칙 별표 제7호] 참고 - 연구윤리교육 이수 한 사람
석·박사통합	6학기 이상 등록을 마치고 수료에 필요한 최저이수학점 (60학점) 이상을 취득(예정포함)한 사람 - 이하 박사학위 과정과 동일

※ 편입생은 해당 학위과정별 학위논문 제출자격을 따르되, 본교에서 인정한 전적대학원 이수학기를 포함하여 등록학기 산정

4. 학위논문심사

○ 심사일정 : 매년 2회 시행(4월, 10월), 심사 종료까지 약 4개월 소요

○ 심사료 납부(신청 시 심사료 납부)

석사	박사	석·박사통합
100,000원	400,000원	400,000원

※심사료 납부시기: 4월 초~중순(1학기), 10월 초~중순(2학기)

○ 중간발표 및 예비심사

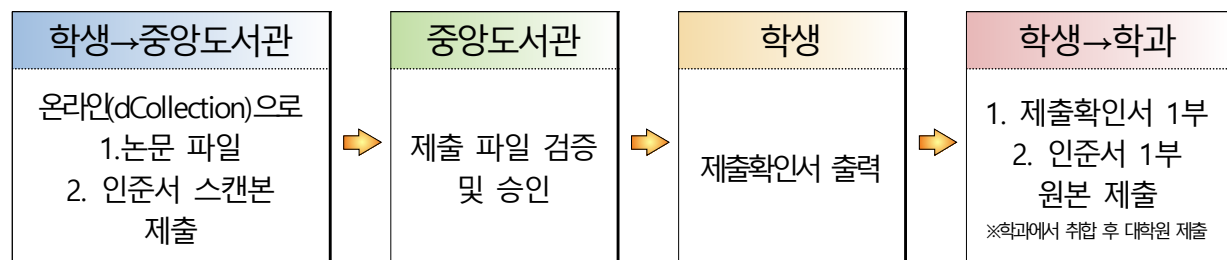
※1학기: 4월~6월, 2학기: 10월~12월(진행하고자 하는 학기로 참고)

- 신청일정 : 매년 4월 초, 10월 초
- 중간발표 및 예비심사 실시 : 매년 4~5월, 10~11월

○ 본심사

- 본심사 신청일정 : 매년 5월, 11월 중
- 본심사 실시 : 매년 5~6월, 11~12월

○ 최종 인쇄본 제출 : 1월, 7월



- Turnitin 또는 CopyKiller 프로그램 이용 → 표절검사 결과보고서(디지털 수렴증, 독창성 보고서) 각 1부와 지도교수 확인서 1부 → 학과에 제출
- 온라인 논문 제출 관련 : 정기간행물실 ☎02-6490-6540

4 대학원연구생 제도

1. 개요

- 석사과정, 박사과정 또는 석·박사통합과정에서 요구하는 수업연한과 최저이수학점 기준을 충족한 수료자로서 학위를 취득하고자 하는 학생은 필요할 경우 학기 단위로 대학원연구생으로 등록할 수 있음

2. 세부절차 및 내용

○ 대학원연구생 등록

- 학위를 취득하고자 하는 수료생은 본인이 희망하는 경우에 소정의 등록금을 납부하고 학기 단위로 대학원연구생으로 등록할 수 있다.
- 일반대학원 대학원연구생은 학점을 취득할 수 없다.

○ 수료생의 대학원연구생 등록

- 수료생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 반드시 대학원 연구생으로 등록하여야 한다.
 - (1) 외국어시험, 종합시험에 응시하거나 학위청구논문을 제출하고자 하는 학기
 - (2) 학교의 도서관·실험실 등 제반시설물을 이용하고자 하는 학기
 - (3) 연구과제 등에 참여하여 연구비지원을 받고자 하는 학기

○ 대학원연구생 등록금

구 분	계 열	등 록 금
일반대학원	인문·사회	200,000원
	이학	250,000원
	공학	260,000원
	미술	300,000원
	음악	330,000원
	체육	280,000원
	수학	230,000원

※ 대학원연구생 등록 금액은 재학생 수업료 책정에 따라 변동될 수 있음
(대학원연구생 등록금: 재학생 수업료의 8%)

주요 연락처

※ 일반대학원 홈페이지 - 소통공간 - **공지사항을 자주 확인**해주시기 바랍니다.

부 서		업 무	내 선 번 호 (02-6490-내선번호)
일반대학원		전반적인 문의	5015
		학적, 시험 성적관리, 재입학, 전과, 석박사통합과정 특별전형	5016
		수업시간표, 수강신청 확인·변경, 학석사연계과정	5017
		종합시험/외국어시험, 수료 및 학위업무, 대학원연구생 관리	5014
학과 사무실		논문지도교수 신청 및 논문연구계획서 제출, 강의조교장학 등	45페이지 참조
학생처	장학팀	교내 장학	6221
		학자금 대출	6222
	학생서비스센터	학생증, 증명서 발급(인터넷증명), 증명서 우편발송	6260~2
도서관	중앙도서관	중앙도서관 대출·반납·예약	6550~3
	논문참고열람실	학위논문 최종 파일(PDF) 온라인 제출	6545
	학술연구지원	학술정보활용교육	6557
		최신연구동향 등 학술연구활동지원	6555
		전자저널 및 웹DB이용	6556
연구처	산학협력단	대학원생 최우수·우수 논문상	6353
	연구지원과	영어논문 교정지원	6354
		우수학생 학회지원	6394
		연구윤리(온라인강의실에서 수료 후, 대학행정에 수료증 업로드)	6795
총무과	등록금	해당 학년도 등록금 안내 : 대학 홈페이지-캠퍼스생활-등록금-등록안내·채정표 다운로드	6432
	주차	정기주차권 사전무인정산기(4시간권 2,000원/1일권 3,000원)	6418
글로벌외국어교육센터		대학원 영어 수업	5223
창업지원단		창업휴학	6743
IT Help Desk		소프트웨어 설치, Office365, WiFi 서비스	6119
국제처		외국인 일반대학원 입학전형, 외국인 장학금	6662

학과사무실 연락처

계 열	학 과	전 화 번 호
인문사회	도시행정학과	(02)6490-2710
	행정학과	(02)6490-2010
	사회복지학과	(02)6490-2075
	법학과	(02)6490-2110
	국제관계학과	(02)6490-2035
	경영학과	(02)6490-2212
	경제학과	(02)6490-2051
	국어국문학과	(02)6490-2530
	영어영문학과	(02)6490-2510
	국사학과	(02)6490-2550
	철학과	(02)6490-2570
	중국어문화학과	(02)6490-2586
	도시사회학과	(02)6490-2730
	국제도시개발학과	(02)6490-5138
자연과학	조경학과	(02)6490-2835
	환경원예학과	(02)6490-2680
	물리학과	(02)6490-2640
	생명과학과	(02)6490-2660
	통계데이터사이언스학과	(02)6490-2626
	융합응용화학학과	(02)6490-2460
공 학	토목공학과	(02)6490-2420
	건축공학과	(02)6490-2753
	환경공학과	(02)6490-2853
	화학공학과	(02)6490-2361
	전자전기컴퓨터공학과	(02)6490-2316
	도시공학과	(02)6490-2790
	교통공학과	(02)6490-2815
	신소재공학과	(02)6490-2400
	기계정보공학과	(02)6490-2380
	건축학과	(02)6490-2751
	공간정보공학과	(02)6490-2880
	컴퓨터과학과	(02)6490-2440
	인공지능학과	(02)6490-2470
	지능형반도체학과	(02)6490-5007
	재난과학과	(02)6490-5005
	도시빅데이터융합학과	
	스마트시티학과	
예술·체육	조각학과	(02)6490-2916
	조형디자인학과	(02)6490-2917(현대조각),2906~7(산업디자인)
	음악학과	(02)6490-2932
	스포츠과학과	(02)6490-2948

